


**Comune di Rimini**

 Direzione Lavori Pubblici e  
 Qualità Urbana  
 U.O. Gestione Strade  
 e Parcheggi

 Via Rosaspina n° 21 - 47923 Rimini  
 tel. 0541/704737 - fax 0541/704847  
 e-mail: direzione@pec.comune.rimini.it  
 c.f.-p.iva 00304260409  
 www.comune.rimini.it

**REG. 006/2018**
**REGOLAMENTAZIONE TEMPORANEA PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PROGETTO RELATIVO AL MUSEO FELLINI SECONDO STRALCIO, GIARDINO DEL CASTELLO.**
**IL RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA  
 Gestione Strade e Parcheggi**

VISTE: - la nota del Dirigente del Settore Infrastrutture e Grande Viabilità in merito alle modalità di presentazione, richiesta e formazione delle ordinanze temporanee della circolazione relativamente alla organizzazione dei cantieri di competenza del Comune di Rimini e di Anthea S.r.l.;

- la Delibera di Giunta Comunale n° 33 del 15/11/2016 con la quale vengono assegnate le funzioni relative all'emissione delle ordinanze temporanee per la regolamentazione della circolazione relativi ad interventi pubblici;

- le disposizioni Dirigenziali prot. n. 216051 del 13/10/2015 e 247885 del 23/11/2016 con le quali sono state attribuite le funzioni e gli obiettivi alla Unità Operativa Gestione Strade e Parcheggi;

- l'Ordinanza di regolamentazione temporanea prot. n.102060 del 02/05/2017;

ACQUISITE agli atti quali parti integranti del presente provvedimento:

- La richiesta di emissione di Ordinanza temporanea trasmessa con nota prot. 36335 del 06/02/2018 ALLEGATO 1 MUSEO FELLINI SECONDO STRALCIO;

- La relazione del Direttore dei Lavori trasmessa con nota . Prot. n. 36335 del 06/02/2018 ALLEGATO 1 MUSEO FELLINI SECONDO STRALCIO;

- La planimetria relativa al posizionamento della segnaletica trasmessa dalla Direzione dei lavori nota prot. n. 36335 del 06/02/2018 ALLEGATO 2 MUSEO FELLINI SECONDO STRALCIO;

VISTA l'Ordinanza di regolamentazione provvisoria prot. 117506 del 17/07/2017;

DATO ATTO che:

- la Stazione Appaltante è la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana;





## Comune di Rimini

Direzione Lavori Pubblici e  
Qualità Urbana  
U.O. Gestione Strade  
e Parcheggi

Via Rosaspina n° 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704737 - fax 0541/704847  
e-mail: direzione@pec.comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409  
www.comune.rimini.it

- la ditta esecutrice dei lavori relativi all'Ordinanza è: PESARESI SpA di Rimini pesaresi@cert.infotelmail.it
- Il Responsabile dell'esecuzione dell'Ordinanza è la Direzione Lavori;
- il Direttore dei Lavori è l'Arch. Manuela Masini del Comune di Rimini;

RAVVISATA la necessità di eseguire detti lavori nel periodo e per la durata indicati dalla Direzione Lavori;

VISTI: - il Nuovo Codice della Strada D. L.vo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche;

- il Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada D.P.R. 495/92 e successive modifiche;
- il Decreto Ministeriale del 10/07/2002 Disciplinare tecnico relativo agli schemi planimetrici per categorie di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che trattasi di lavori relativi al completamento del Giardino del Castello parzialmente terminati con la fine lavori del primo stralcio;

## ORDINA

- 1 A far data dal 26/02/2018 per 240 giorni naturali e consecutivi con possibilità di ulteriori 30 gg di proroga consecutivi e naturali in caso di sospensioni dei lavori, per avverse condizioni metereologiche e per cause di forza maggiore;
- 2 Per la realizzazione delle opere relative al progetto MUSEO FELLINI SECONDO STRALCIO GIARDINO DEL CASTELLO di:  
  
INTERCLUDERE il parcheggio ed il passaggio pedonale da via Bastioni Occidentali a piazza Malatesta rasente il muro di recinzione della Scuola dell'Infanzia e la Cabina Enel esistenti, così come risulta dalla relazione e planimetria trasmesse dalla Direzione Lavori ed allegati quali parte integrante del presente provvedimento, mediante la chiusura, mediante opportuna transennatura realizzata in conformità alla normativa vigente, degli attuali varchi ed anche attraverso l'apposizione di opportuni ed adeguati cartelli informativi che indicano percorsi ed itinerari alternativi e dove necessarie anche segnalazioni visive individuabili nelle ore notturne;
- 3 il posizionamento della segnaletica di cantiere così come indicato nella planimetria ALLEGATO 2 MUSEO FELLINI SECONDO STRALCIO **integrata da opportuni pannelli informativi indicanti il luogo dei lavori, le modalità di regolamentazione e la durata dei lavori;**



## Comune di Rimini

Direzione Lavori Pubblici e  
Qualità Urbana  
U.O. Gestione Strade  
e Parcheggi

Via Rosaspina n° 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704737 - fax 0541/704847  
e-mail: [direzione@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione@pec.comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409  
[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

- 4 l'interdizione alla circolazione pedonale e/o veicolare eccetto autorizzati, all'interno dell'area interessata dal cantiere;
- 5 di provvedere alla copertura/rimozione della segnaletica verticale e orizzontale in contrasto con le disposizioni di cui ai precedenti punti;
- 6 di porre in prossimità della testata del cantiere sulle singole vie oggetto dell'intervento, la segnaletica secondo le modalità previste dall'Art 30 del Regolamento di Esecuzione del Codice della strada, con particolare riferimento alla TABELLA LAVORI Figura II 382 art. 30;
- 7 di mettere in atto tutti gli accorgimenti e disposizioni previsti dal Nuovo Codice della Strada - Regolamento di Esecuzione- con particolare riferimento agli Artt. 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44;
- 8 la rilevazione fotografica della segnaletica esistente, al fine di un eventuale, corretto e puntuale riposizionamento della stessa terminata l'efficacia di tale provvedimento e conclusi i lavori;
- 9 alla società Pesaresi SpA ovvero alla Direzione Lavori, di comunicare eventuali rinvii per avverse condizioni metereologiche e/o cause di forza maggiore a:
  - P.M. Centrale Radio Operativa [centraleradiooperativa.pm@comune.rimini.it](mailto:centraleradiooperativa.pm@comune.rimini.it) (fax 0541-704138)
  - P.M. Autorizzazioni N.O. [ufficioautorizzazioni.pm@comune.rimini.it](mailto:ufficioautorizzazioni.pm@comune.rimini.it) (fax 0541-704123)
  - U.O. Gestione Strade e Parcheggi [direzione5@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione5@pec.comune.rimini.it) (tel 0541-704737)

## DISPONE

- 1 L'occupazione delle aree pubbliche così come indicate nelle planimetrie ALLEGATE per AREE DI CANTIERE, per tutta la durata dei lavori ovvero delle seguenti aree:
  - PORZIONE DEL PARCHEGGIO UBICATO LUNGO VIA BASTIONI OCCIDENTALI;
  - AREA VERDE ADIACENTE AL BAR TRICHECO così come indicato dalla D.L.;
- 2 Che le ditte esecutrici dei lavori compresi ENEL abbiano libero accesso alle aree intercluse al traffico dal presente provvedimento;

Per consentire la realizzazione di quanto sopra disposto, la Pesaresi SpA è autorizzata all'esecuzione dei lavori stradali, posizionando la segnaletica stradale prevista per i cantieri stradali e alla modifica temporanea della circolazione esistente su ogni singola via od area nel rispetto delle seguenti prescrizioni.





## Comune di Rimini

Direzione Lavori Pubblici e  
Qualità Urbana  
U.O. Gestione Strade  
e Parcheggi

Via Rosaspina n° 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704737 - fax 0541/704847  
e-mail: direzione@pec.comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409  
www.comune.rimini.it

### 1 Prescrizioni generali:

1.1 la realizzazione di quanto previsto nel presente atto dovrà avvenire a partire dalla data di emissione del presente provvedimento. Limitatamente alla segnaletica temporanea indicante il divieto di sosta con/senza rimozione coatta, la stessa dovrà essere posizionata almeno 48 ore prima dell'inizio lavori; se previsti

1.2 nelle vie ed aree oggetto d'intervento, a cura e spese della ditta esecutrice dei lavori, dovrà essere installata la segnaletica stradale prevista dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione per i cantieri stradali temporanei oltre alle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale del 10/07/2016 Disciplinare tecnico relativo agli schemi planimetrici per categorie di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo;

1.3 i lavori dovranno essere eseguiti nel rispetto del Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 12 del 17/02/2005 nella parte relativa alla disciplina sulle attività rumorose e sui cantieri stradali temporanei, salvo deroghe;

1.4 la regolamentazione del traffico su intersezioni semaforizzate, dovrà essere richiesta al Comando di Polizia Municipale, qualora il funzionamento degli impianti debba essere sospeso o modificato;

1.5 dovrà essere garantito il normale ed agevole transito dei mezzi dei residenti, dei mezzi di soccorso e dei mezzi di trasporto pubblico di linea salvo casi di chiusura totale al transito;

1.6 nel caso in cui non sia possibile, causa l'entità dei lavori, garantire il transito dei mezzi di trasporto pubblico di linea, è fatto obbligo alla ditta esecutrice dei lavori, di comunicare prontamente l'esigenza di effettuare una deviazione di percorso dei predetti mezzi alla Direzione Lavori ed alle ditte concessionarie del servizio del Trasporto Pubblico Locale ovvero Agenzia Mobilità e Start Romagna agli indirizzi precedentemente comunicati;

1.7 la regolamentazione del "senso unico alternato" dovrà essere effettuata dal personale della ditta che esegue i lavori;

1.8 è consentita la regolamentazione del traffico veicolare a mezzo di impianto semaforico mobile, ovvero con movieri in alternativa alla segnaletica indicante il senso unico alternato (art. 42 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Codice della Strada);

1.9 dovranno essere lasciate libere le aree di sosta riservate a portatori di Handicap, eventualmente presenti in zona, nel caso in cui le disposizioni del presente provvedimento riguardassero anche dette aree, dovranno essere individuate aree di sosta temporanee sostitutive;

1.10 salvo le eventuali limitazioni al transito disposte dal presente provvedimento dovrà essere garantito il normale ed agevole transito dei mezzi dei residenti, dei mezzi di soccorso, dei mezzi delle forze dell'ordine, deve essere sempre garantito, in ogni caso, il transito pedonale delle persone dirette alle abitazioni e/o alle attività presenti nell'area oggetto dei lavori, dovranno essere predisposti



## Comune di Rimini

Direzione Lavori Pubblici e  
Qualità Urbana  
U.O. Gestione Strade  
e Parcheggi

Via Rosaspina n° 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704737 - fax 0541/704847  
e-mail: [direzione@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione@pec.comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409  
[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

percorsi pedonali protetti al fine di garantire la sicurezza dei pedoni, secondo le indicazioni impartite dalla Direzione Lavori e dal Responsabile della Sicurezza.

## 2 Prescrizioni generali:

2.1 Dell'avvenuto posizionamento come della rimozione della segnaletica stradale di cantiere con indicazione della tipologia di regolamentazione stradale attuata (es. senso unico, senso unico alternato, doppio senso di circolazione, divieto di transito, eccetera), dovrà essere data comunicazione scritta immediata, per ogni strada, alla Centrale Radio Operativa (fax 0541-704138) ed all'Ufficio Autorizzazioni N.O. della P.M. (fax 0541-704123) e U.O. Gestione strade e parcheggi [direzione5@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione5@pec.comune.rimini.it) (fax 0541-704847) La comunicazione, dovrà contenere le seguenti informazioni;

2.1.1 per l'avvenuto posizionamento; la data e l'ora di inizio dei lavori, la via oggetto dell'intervento, la durata presunta, il numero di protocollo del presente atto, il numero di telefono del referente della ditta e il nome e qualifica del soggetto che comunica. Per la validità dei divieti di sosta valgono le disposizioni indicate ai precedenti punti e gli stessi dovranno essere posizionati con pannello aggiuntivo indicante "inizio" - "fine" divieto e collocati almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori; dovranno essere corredati da copia della presente ordinanza, nonché da pannello aggiuntivo ove dovranno essere indicati il numero dell'ordinanza ed il periodo di validità. Dell'avvenuto posizionamento della segnaletica relativa al divieto di sosta dovrà essere data comunicazione alla Centrale Radio Operativa della Polizia Municipale che la annoterà a fini esclusivamente informativi restando a carico dell'interessato la verifica della regolarità e correttezza del posizionamento della segnaletica stessa. La comunicazione, resa quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da modello ALLEGATO 3 alla presente, dovrà riportare il numero di protocollo e la data del provvedimento; l'orario di apposizione, per ogni via interessata o parte di essa, della segnaletica indicante il divieto di sosta, la data di invio e la firma del dichiarante unitamente a fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del dichiarante dovrà essere inviata tramite fax (0541-704138 attivo h 24) oppure con posta elettronica ([centraleradiooperativa.pm@comune.rimini.it](mailto:centraleradiooperativa.pm@comune.rimini.it)). La comunicazione sopra indicata dovrà essere effettuata in tempo utile per il rispetto del termine minimo di 48 ore;

2.1.2 per la rimozione; la data e l'ora di rimozione della segnaletica stradale con ripristino della viabilità preesistente, la via oggetto dell'intervento, il numero di protocollo del presente atto e il nome e qualifica di chi comunica. Nel caso in cui il progetto esecutivo dei lavori preveda una diversa regolamentazione della viabilità, la ditta esecutrice dei lavori ovvero la società affidataria, prima della conclusione dei lavori dovrà verificare presso la competente Direzione comunale l'avvenuta emissione dell'ordinanza di nuova regolamentazione. Non è consentita la rimozione della segnaletica di cantiere senza il contestuale posizionamento di segnaletica di regolamentazione, anche temporanea, della viabilità;

2.2 la mancata comunicazione di quanto indicato al punto 2.1. comporta l'inefficacia della segnaletica di cantiere eventualmente posizionata successivamente all'inizio dei lavori, per la validità dei divieti di sosta valgono le disposizioni indicate al punto 2.1.;



## Comune di Rimini

Direzione Lavori Pubblici e  
Qualità Urbana  
U.O. Gestione Strade  
e Parcheggi

Via Rosaspina n° 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704737 - fax 0541/704847  
e-mail: [direzione@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione@pec.comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409  
[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

2.3 la mancata, ritardata o errata comunicazione di quanto indicato ai punti precedenti concretizza anche la violazione alle prescrizioni previste;

2.4 l'inottemperanza da parte delle Ditte/Enti esecutrici di quanto disposto dal presente atto configura violazione alle prescrizioni previste tramite sanzione ai sensi dell'art. 21 del Codice della Strada;

2.5 copia della presente Ordinanza dovrà essere tenuta sul luogo ove verranno eseguiti i lavori ed esibita ad ogni richiesta degli Organi di Polizia Stradale;

2.6 l'esecuzione dei lavori stradali per la realizzazione di quanto previsto dal presente provvedimento potrà essere sospesa a insindacabile giudizio del Sindaco o suo Delegato;

2.7 in seguito all'avvenuta comunicazione di fine lavori, quanto disposto del presente atto si intende tacitamente revocato senza necessità di ulteriore provvedimento;

2.8 la responsabilità di ogni eventuale danno riportato da persona o cosa in conseguenza all'esecuzione delle opere sopra indicate e dei ripristini a termine dell'occupazione, compresi quelli eventualmente derivanti dalla sosta e dal transito degli automezzi utilizzati dalla ditta, fatte salve le applicazioni delle norme di legge che tutelano la pubblica incolumità e la prevenzione degli infortuni sul lavoro, è a totale carico della Società PESARESI SpA esecutrice dei lavori;

2.9 l'area occupata dovrà essere disponibile alla circolazione veicolare entro e non oltre cinque (5) giorni lavorativi dal termine dei lavori;

2.10 è definita AREA DI ACCANTIERAMENTO: L'area delimitata da barriere previste dall'art. 32 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del C.d.S. comprensiva dell'area interessata dallo scavo, di quella adiacente utilizzata per l'esecuzione dell'intervento, di quella occupata da mezzi d'opera e/o macchine operatrici, e/o autocarri per il carico/scarico, manufatti per il rifornimento del cantiere, e di tutto ciò che necessita per il regolare svolgimento del cantiere secondo quanto disposto dal Direttore Lavori e dal Responsabile della Sicurezza ed indicato specificatamente nel presente provvedimento;

2.11 la ditta richiedente e/o esecutrice lavori, deve comunicare immediatamente la data e l'orario di effettiva conclusione (anche anticipata rispetto al termine prefissato) delle operazioni o la mancata attuazione della regolamentazione della circolazione prevista dal presente atto all'Ufficio Autorizzazioni della P.M. via fax al n° 0541/704123 e alla U.O. Gestione strade e parcheggi per pec all'indirizzo [direzione5@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione5@pec.comune.rimini.it) o tramite fax al n° 0541/704847. Il presente provvedimento s'intende tacitamente revocato a seguito di ricevimento della comunicazione via fax contenente: il numero di protocollo del presente provvedimento, l'orario di rimozione della segnaletica temporanea e quello di ripristino della circolazione preesistente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso gerarchico al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi dell'art. 37 comma 3 del Codice della Strada e con le formalità e gli effetti di cui

**Comune di Rimini**

Direzione Lavori Pubblici e  
Qualità Urbana  
U.O. Gestione Strade  
e Parcheggi

Via Rosaspina n° 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704737 - fax 0541/704847  
e-mail: direzione@pec.comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409  
www.comune.rimini.it

all'art. 74 del Regolamento di Esecuzione al C. d. S. approvato con D.P.R. n. 495/92. E' fatto obbligo a chiunque di osservarla e farla osservare. I trasgressori saranno puniti a termini di Legge.

IL RESPONSABILE  
U.O. Gestione Strade e Parcheggi  
Arch. Marco Tamagnini  
(F.to digitalmente)