

Alla Polizia Municipale di Rimini – Ufficio Contravvenzioni

- raccomandata a/r. via Euterpe 12, 47923, Rimini
- pec polizia.municipale@pec.comune.rimini.it
- email: ufficiocontravvenzioni.pm@comune.rimini.it
- consegna diretta all'[ufficio contravvenzioni](#)

OGGETTO: richiesta di rateazione / dilazione di sanzioni amministrative - ingiunzioni e/o cartelle di pagamento.

Compilare, stampare e firmare

richiedente

Il/La sottoscritto/a

luogo di nascita

*data di nascita

residente a

Indirizzo

civico

codice fiscale

telefono

email / pec

veicolo tipo

targa

numero verbale

data verbale

CHIEDE

di essere ammesso al pagamento rateale di sanzioni amministrative – ingiunzioni e/o cartelle di pagamento

n. in rate n. o in rate da € mensili.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevolezza per le dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di trovarsi in condizioni disagiate per i seguenti motivi:

dichiarazione

DICHIARA ALTRESI'

- a) di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente, si darà inizio al procedimento di applicazione delle sanzioni penali previste e disporrà la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- b) di autorizzare il trattamento dei dati personali in base al Dlgs 30/06/03 n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) solo per fini istituzionali connessi al procedimento sanzionatorio;
- c) contestualmente si impegna a ritirare personalmente o tramite persona delegata presso l'Ufficio in intestazione, il dispositivo e/o relativi bollettini di pagamento.

Si precisa di essere a conoscenza che la rateizzazione richiesta **non comporta la revoca dei fermi amministrativi** eventualmente iscritti a garanzia del debito, che seguirà al pagamento dell'ultima rata.

Rimini,

firma _____

allegati

Si allega:
copia di un documento d' identità in corso di validità

copia del provvedimento da rateizzare/dilazionare